



## КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ERG

### Вступительное слово Главного исполнительного директора

*От Eurasian Resources Group (далее – ERG<sup>1</sup>), как от международной компании, предприятия, офисы и сотрудники которой находятся в разных странах на четырех континентах, ожидается приверженность соблюдению высочайших деловых, операционных и этических стандартов. Это предполагает как минимум соблюдение законодательства всех стран, в которых мы осуществляем свою деятельность. Мы несем ответственность за свои действия перед нашими стейкхолдерами и стремимся осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами.*

*Одним из наших основополагающих обязательств является соблюдение высочайших стандартов деловой этики и профессионализма. Эти стандарты прописаны в Кодексе корпоративного поведения ERG и заложены во все, что мы делаем. Кодекс корпоративного поведения устанавливает наши стандарты и политики по ключевым юридическим, моральным и этическим вопросам, включая противодействие коррупции, права человека, равенство, конфликты интересов, защиту конфиденциальной информации и персональных данных, и является обязательным для Совета менеджеров, всех сотрудников ERG вне зависимости от занимаемой должности, а также контрагентов ERG в любой точке мира.*

*ERG утвердила 5 ключевых ценностей – Безопасность, Единство, Эффективность, Развитие и Ответственность, которые лежат в основе ее корпоративной культуры и определяют принципы ведения бизнеса Группы.*

*ERG ведет деятельность в ряде стран с повышенным уровнем риска взяточничества и коррупции. Группа не приемлет любые проявления взяточничества и коррупции. В частности, независимо от применимого законодательства, политика Группы строго запрещает предлагать, требовать, давать или принимать взятки в любой форме и для любых целей.*

*Мы должны совместными усилиями обеспечивать соблюдение нашего Кодекса и сообщать о любых случаях ненадлежащего поведения. Группа активно работает над формированием культуры открытого общения, которая предоставляет всем сотрудникам возможность свободно задавать вопросы и сообщать о проблемах без опасения, что против них будут приняты ответные меры, посредством обращения в юридическую службу, службу комплаенс или на Горячую линию ERG.*

*Бенедикт Соботка  
Главный исполнительный директор*

## **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

«Агент» – третье лицо (физическое или юридическое лицо), уполномоченное вести переговоры, представлять Компанию или действовать от ее имени по стратегическим вопросам, включая, но не ограничиваясь, ведением переговоров с государственными органами, таможенными, клиринговыми и лоббирующими агентами. Эта деятельность не включает добросовестные профессиональные консультации или услуги, оказываемые Компанией в ходе обычной деятельности, когда такое третье лицо не имеет возможности связываться обязательствами Компанию или вести переговоры или делать заявления от имени Компании.

«Деловой партнер» или «Контрагент» - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым ERG ведет бизнес или которое оказывает услуги для или от имени ERG.

«Сотрудники» - все сотрудники ERG вне зависимости от занимаемой должности.

«Вознаграждение за упрощение формальностей» - осуществление платежей или предоставление товаров с целью обеспечения или совершения в упрощенном порядке обычно выполняемых действий, и/или ускорения выполнения любых формальных стандартных процедур независимо от размера или частоты.

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

Совет менеджеров ERG (далее – Совет менеджеров) твердо привержен продвижению культуры добросовестности и абсолютной нетерпимости к любым формам неправомерного и нечестного поведения, а также каким-либо финансовым преступлениям, включая взяточничество и коррупцию, во всех подразделениях Группы.

Основной принцип, которого придерживается ERG при ведении бизнеса, заключается в обеспечении соответствия всех видов своей деятельности всем применимым законам и нормам, а также высочайшим этическим стандартам делового поведения. В связи с этим Компания разработала, а Совет менеджеров утвердил Кодекс корпоративного поведения ERG.

Стандарты делового поведения, изложенные в Кодексе, являются обязательными для всех Сотрудников Компании в любой точке мира. Члены нашего Совета менеджеров также соблюдают требования данных стандартов.

### **Обязанности руководства**

Руководство ERG обязано внедрять и поддерживать высочайшие этические стандарты делового поведения. Руководители должны личным примером демонстрировать приверженность неукоснительному соблюдению требований законодательства и моральным принципам ERG, включая формирование культуры открытого общения. Руководители обязаны удостовериться, что Сотрудники понимают положения Кодекса, политик ERG и применимого законодательства и информируют руководителей о любых несоответствиях.



В обязанности руководства Компании также входит создание системы управления бизнес-рисками, позволяющей выявлять, предотвращать или смягчать их путем эффективного реагирования на потенциальные проблемы, нарушения, упущения и несоответствия.

### Обязанности Сотрудников

Каждый Сотрудник ERG обязан:

- ознакомиться с положениями Кодекса, политик и законов, относящихся к его/ее должностным обязанностям, соблюдать эти положения и способствовать их внедрению;
- понимать порядок их применения;
- незамедлительно сообщать о любых фактических или потенциальных случаях нарушения Кодекса посредством соответствующих каналов.

### ERG и ее Деловые партнеры

ERG взяла на себя обязательство вести бизнес в соответствии с высочайшими этическими стандартами. Это обязательство изложено в Кодексе и ERG требует от своих Деловых партнеров соответствия этому обязательству и соблюдения Кодекса ERG или эквивалентного документа, а также всех применимых законов и иных нормативных правовых актов.

Компания также приняла Кодекс поведения поставщиков ERG, в котором отражены наши ожидания от поставщиков в отношении обеспечения ответственного управления цепочками поставок в соответствии с этическими принципами.

ERG обязуется осуществлять мониторинг соблюдения ее Деловыми партнерами применимых законов и иных нормативных правовых актов, Кодекса ERG или эквивалентного документа и незамедлительно принимать надлежащие корректирующие меры для смягчения и/или устранения проблем, которые могут возникнуть в связи с этической стороной деятельности ее Деловых партнеров, чтобы гарантировать, что стандарты, по которым ведут бизнес ее Деловые партнеры, соответствуют высочайшим стандартам, принятым и применяемым ERG.

### ЦЕННОСТИ ГРУППЫ

<b>ЦЕННОСТИ И ИХ ОПИСАНИЕ:</b>	<b>НА ПРАКТИКЕ ЭТО:</b>
<b>Безопасность</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мы ставим безопасное поведение выше всего</li><li>• Мы обеспечиваем безопасные условия труда всем нашим Сотрудникам и подрядчикам, постоянно работаем над предотвращением всех видов травматизма</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ставить в безусловный приоритет безопасность наших Сотрудников и подрядчиков, а также других лиц</li><li>• Ни одна цель не может оправдать нарушение требований безопасности или риск для жизни и здоровья людей</li><li>• Препятствовать опасному поведению и самим служить примером</li></ul>
<b>Единство</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мы работаем как одна неравнодушная команда – вместе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сообща действовать в интересах Группы</li><li>• Действовать, когда нужна наша помощь или поддержка</li></ul>

<p>двигаемся к достижению поставленных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мы с уважением относимся к культурным традициям в регионах нашего присутствия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Делиться знаниями и опытом</li> <li>Давать и быть готовым получать обратную связь от коллег, вне зависимости от их должности в Группе</li> <li>Уважать культуру, историю и традиции регионов нашего присутствия</li> <li>Уважать профессионализм друг друга</li> </ul>
<p><b>Эффективность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мы работаем ради результата, а не ради работы</li> <li>Достигая результата, мы бережно относимся к своим ресурсам</li> <li>Мы отдаем приоритет тому, что имеет наибольшее значение</li> <li>Мы минимизируем усилия, которые не приносят ценности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уверенно двигаться к нашим целям, пока не будет достигнут результат</li> <li>Бережно относиться ко времени и труду наших Сотрудников, а также вверенным ресурсам (оборудованию, сырью и материалам)</li> <li>Фокусироваться на ключевых задачах и прилагать максимальные усилия для реализации наиболее важных инициатив</li> <li>Устранять барьеры и излишние препятствия для взаимодействия Сотрудников</li> <li>Минимизировать затраты времени на работу, не направленную на результат</li> </ul>
<p><b>Развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мы ценим наших Сотрудников и создаем условия для их развития</li> <li>Мы рационально внедряем новые технологии и развиваемся как организация</li> <li>Мы обеспечиваем устойчивое развитие Группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создавать справедливые условия для профессионального и личного развития</li> <li>Развивать в себе стремление к изменениям</li> <li>Идти в ногу со временем, следить за новыми тенденциями, предлагать и внедрять новые идеи</li> <li>Учитывать как краткосрочный, так и долгосрочный эффект при принятии решений</li> </ul>
<p><b>Ответственность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мы выполняем взятые на себя обязательства перед нашими Сотрудниками, их семьями, клиентами, партнерами, акционерами и обществом</li> <li>Мы ответственно относимся к вверенным нам ресурсам и окружающей среде</li> <li>Мы строим культуру взаимного доверия и уважения в Группе, а также с Деловыми партнерами и клиентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отвечать за результат своей работы и работы своей команды</li> <li>Понимать и откликаться на потребности коллег, партнеров, клиентов и других стейкхолдеров</li> <li>Способствовать формированию положительного имиджа Группы</li> <li>Тщательно управлять экологическим и социальным воздействием, которое мы оказываем, и бережно относиться к вверенным нам ресурсам</li> <li>Принимать решения и действовать прозрачно, честно и порядочно</li> <li>Выстраивать открытые коммуникации на всех уровнях</li> </ul>

## ОБЗОР СТАНДАРТОВ ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ERG

### Основополагающий принцип

- 1 Сотрудники и Агенты обязаны действовать с максимальным учетом интересов Компании, честно и добросовестно, а также руководствоваться здравым смыслом при выполнении своих обязанностей.

### Бизнес и финансы

- 2 Соблюдение законов, правил и норм  
Сотрудники обязаны соблюдать все применимые законы, Кодекс, политики и процедуры Компании.
- 3 Противодействие взяточничеству и коррупции  
ERG активно противодействует любым проявлениям взяточничества и коррупции и внедрила процессы и процедуры для предотвращения взяточничества в ходе своей деятельности.
- 4 Подарки и культурно-развлекательные мероприятия  
Сотрудники не должны предлагать или принимать незаконные или ненадлежащие подарки или знаки делового гостеприимства.
- 5 Конфликт интересов  
Сотрудники не должны участвовать в деятельности, которая противоречит интересам ERG или конкурирует с Компанией.
- 6 Взносы ERG (на политические и неполитические цели)  
Как правило, ERG не осуществляет пожертвования или взносы на политические цели. Осуществление взносов или пожертвований на неполитические цели требует получения необходимых согласований в соответствии с политиками и процедурами ERG.

### Социальная ответственность

- 7 Справедливая практика трудоустройства  
Отношение к Сотрудникам должно в полной мере соответствовать применимому трудовому законодательству.
- 8 Промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды  
ERG обязуется обеспечивать безопасные условия труда и предотвращать в той мере, в какой это является разумным и практически осуществимым, неблагоприятное воздействие на окружающую среду и население регионов своего присутствия.
- 9 Права человека  
ERG придерживается международных стандартов в области прав человека и ведет активную работу по выявлению, предотвращению и минимизации потенциального неблагоприятного воздействия на права человека, оказываемого нашей деятельностью или связанного с ней.

### Информация

- 10 Защита персональных данных  
ERG обеспечивает защиту персональных данных своих Сотрудников и третьих лиц.
- 11 Защита конфиденциальной информации и классификация информации  
Сотрудники обязаны защищать конфиденциальную информацию ERG. ИТ-системы следует использовать только для деловых целей ERG.

- 12 Бухгалтерский учет и финансовая отчетность  
Операции должны быть надлежащим образом авторизованы и задокументированы; должна вестись надлежащая отчетность.

### **Деловые партнеры**

- 13 Конкуренция  
ERG обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с применимым законодательством о защите конкуренции.
- 14 Международная торговля, экспортный контроль и санкции  
ERG обязана соблюдать действующее международное торговое законодательство, применимые санкционные программы и законы об экспортном контроле.
- 15 Противодействие отмыванию денежных средств  
ERG обязана соблюдать применимые законы и иные нормативные правовые акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 16 Взаимодействие с контрагентами и информирование о подозрительных операциях  
Коммерческие операции должны быть правомерными и законными, а контрагенты должны быть надлежащим образом идентифицированы, проверены, согласованы и подлежать мониторингу. Деловые партнеры обязаны соблюдать требования Кодекса, а также политик и процедур ERG (согласно рекомендациям Компании), включая, в соответствующих случаях, Кодекс поведения поставщиков ERG.

### **Общие положения**

- 17 Сообщение о нарушениях  
Сотрудники должны сообщать о любых основаниях для беспокойства и проблемах, связанных с несоблюдением законов, Кодекса, политик и процедур Компании.
- 18 Несоблюдение требований и исключения  
Сотрудники и Деловые партнеры, нарушающие требования законодательства, Кодекса, политики и процедуры Компании, будут подвергнуты соответствующему дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения или расторжения договора, соответственно.

## **1. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ ПРИНЦИП**

Сотрудники и Агенты обязаны действовать в наилучших интересах Компании, честно и добросовестно, а также руководствоваться здравым смыслом при выполнении своих обязанностей.

В частности, они обязаны придерживаться высочайших этических стандартов и соблюдать требования законодательства.

## **БИЗНЕС И ФИНАНСЫ**

### **2. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ, ПРАВИЛ И НОРМ**

ERG осуществляет свою деятельность во многих странах мира. Соответственно, деятельность Компании регулируется национальным и международным законодательством. Политика ERG предусматривает соблюдение всех применимых законов и иных нормативных правовых актов стран, в которых осуществляется деятельность Компании.

В некоторых случаях могут возникать противоречия между положениями применимого законодательства двух или более стран. В таких случаях Сотрудники обязаны обратиться к юриконсульту Компании, который предоставит рекомендации по разрешению правовых коллизий.

#### **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

**ВСЕГДА:**

- Понимать и соблюдать применимые законы и иные нормативные правовые акты, Кодекс и политики и процедуры Компании, относящиеся к их должностным обязанностям и применимые к ним лично или к деятельности ERG.
- Обращаться за консультацией к юриконсульту или специалисту по комплаенс Компании при наличии сомнений относительно того, как следует применять в своей работе конкретный закон, Кодекс или политики и процедуры Компании.
- Обращаться за консультацией к юриконсульту или специалисту по комплаенс Компании в случаях, когда кажется, что существуют противоречия между законодательством разных стран или установленные законом личные обязательства противоречат обязательствам Компании.

### **3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ**

ERG не приемлет взяточничество и коррупцию в любой форме, не участвует во взяточничестве и коррупции и не допускает никаких их проявлений. Политикой Компании запрещено предлагать или давать взятки в любой форме и в любых целях, включая Вознаграждения за упрощение формальностей, любому физическому или юридическому лицу, органу государственной власти или государственному служащему либо их представителям, а также требовать или принимать от них взятки, напрямую или через посредничество третьих лиц.

Во всех соответствующих ситуациях Сотрудники должны четко давать понять, что для ERG взяточничество и коррупция неприемлемы.

#### **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

**ВСЕГДА:**

- Соблюдать Политику Компании по противодействию взяточничеству и коррупции, а также требования всех применимых международных законов и иных нормативных правовых актов по борьбе со взяточничеством и коррупцией, а также законодательство тех стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

- Соблюдать Политику по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям, в которой изложены более подробные указания относительно того, как необходимо себя вести в определенных ситуациях, чтобы защитить себя и Компанию от риска взяточничества и коррупции.
- Соблюдать Политику по обеспечению соблюдения корпоративных норм и положений агентами, в которой изложены более подробные указания относительно того, как снизить риск взяточничества и коррупции, связанный с привлечением Агентов.
- Соблюдать Политику по проектам в области КСО и спонсорской поддержки, в которой изложены более подробные указания относительно того, как снизить риск взяточничества и коррупции при реализации проектов в области КСО и спонсорства.
- Соблюдать правила Компании относительно запрета Вознаграждений за упрощение формальностей.
- Обращаться за дальнейшими указаниями и сообщать о любых основаниях для беспокойства, связанных с ненадлежащими платежами/выгодами, или о подозрениях в совершении взяточничества или коррупции в соответствии с процедурой, изложенной в разделе 17.

#### НИКОГДА:

- Не предлагать или не давать взятки в любой форме любому лицу.
- Не принимать и не требовать взятки в любой форме от любого лица.

В случае выявления фактического или потенциального взяточничества или коррупции с участием Сотрудников или Деловых партнеров ERG, такие инциденты должны быть сообщены в соответствии с разделом 17 Кодекса. Все такие инциденты будут зарегистрированы и проверены в соответствии с процедурами Компании по расследованию инцидентов. Любой Сотрудник или Деловой партнер, нарушивший Политику ERG по противодействию взяточничеству и коррупции, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, включая увольнение или расторжение договора (соответственно), а также привлечен к гражданско-правовой или уголовной ответственности.

#### *Комплаенс Политики к разделу:*

- Политика по противодействию взяточничеству и коррупции
- Политика по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям
- Политика по обеспечению соблюдения корпоративных норм и положений агентами
- Политика по проектам в области КСО и спонсорской поддержки

## **4. ПОДАРКИ И КУЛЬТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Все Сотрудники Компании обязаны соблюдать требования Политики ERG по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям.

Предлагать или получать подарки от третьих лиц, а также принимать или оказывать знаки делового гостеприимства можно только при условии соблюдения требований Политики ERG по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям и применимого законодательства.



## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать требования Политики Компании по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям.
- Независимо от установленных лимитов, не принимать каких-либо подарков или знаков делового гостеприимства, которые кажутся неуместными или необоснованными в соответствии с положениями применимых политик, включая Политику ERG по противодействию взяточничеству и коррупции.

### **НИКОГДА:**

- Не требовать подарков от поставщиков, покупателей, заказчиков или любых иных лиц. Если поставщик или подрядчик предлагает подарки или деловое гостеприимство, Сотрудникам следует обратиться к своему непосредственному руководителю или специалисту по комплаенс и получить необходимые согласования в соответствии с Политикой по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям.
- Не предлагать и не дарить какому-либо лицу подарки и не оказывать знаков делового гостеприимства, которые создадут у получателя ощущение того, что это накладывает на него какие-либо обязательства; не побуждать кого-либо к ненадлежащему выполнению своих обязанностей с целью получения или сохранения ERG деловых преимуществ.

### ***Комплаенс Политики к разделу:***

- Политика по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям
- Политика по противодействию взяточничеству и коррупции

## **5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Сотрудники Компании обязаны всегда действовать с максимальным учетом интересов ERG. Личные интересы Сотрудников никогда не должны влиять на их деловые суждения или принятие решений от имени Компании. Сотрудники также должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту между их личными интересами и интересами Компании.

Сотрудники не должны участвовать в коммерческих операциях или деятельности, которые конфликтуют или конкурируют с операциями или деятельностью Компании, в результате которых активы Компании используются или могут быть использованы не по назначению или для получения личной выгоды, или иным образом для любых целей, отличных от целей ведения бизнеса Группы.

Компания признает за Сотрудниками ERG право на участие в законной финансовой, предпринимательской и иной деятельности за рамками трудовых отношений с Компанией. Однако такая деятельность должна быть законной и не должна противоречить их обязанностям в качестве Сотрудников ERG.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать требования Политики об избежании конфликта интересов и Политики в отношении договоров со связанными сторонами.

- Соблюдать требования Политики по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям и убедиться, что получение каких-либо выгод от третьих лиц не будет расцениваться как действие, приводящее к возникновению конфликта интересов.
- Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о любом фактическом или потенциальном конфликте интересов и при необходимости отказываться или воздерживаться от активного участия и принятия решений в отношении операции, договора или иных действий, которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

#### НИКОГДА:

- Не использовать активы Компании не по назначению или для получения личной выгоды либо выгоды членов семьи и других связанных сторон, кроме случаев, когда это разрешено Политикой об избежании конфликта интересов.
- Не работать по совместительству, если это может привести к возникновению фактического или предполагаемого конфликта интересов.
- Не злоупотреблять своими должностными полномочиями и не использовать конфиденциальную информацию ERG для получения личной выгоды либо выгоды членов семьи и других связанных сторон.
- Не участвовать в предпринимательской деятельности, не выполнять работ и не оказывать услуг в пользу третьих лиц, которые являются контрагентами или конкурентами Компании, без предварительного согласования.
- Не использовать свое положение для того, чтобы добиться трудоустройства кого-либо из членов своей семьи или связанных сторон или оказать влияние на принятие решений о размере их вознаграждения или других условиях их трудоустройства.
- Не управлять собственным бизнесом в рабочее время.

#### *Комплаенс Политики к разделу:*

- Политика об избежании конфликта интересов
- Политика в отношении договоров со связанными сторонами
- Политика по подаркам и культурно-развлекательным мероприятиям

## **6. ВЗНОСЫ ERG (НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ И НЕПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ)**

Компания уважает и поддерживает право своих Сотрудников на участие в политической деятельности. Однако Сотрудники не должны заниматься такой деятельностью в рабочее время или с использованием ресурсов Компании и в ущерб эффективному исполнению своих должностных обязанностей.

Сотрудники, вступившие в какую-либо политическую партию, должны четко заявить, что такая деятельность осуществляется ими исключительно от своего имени, а не от имени Компании и не в связи с ней. Во избежание каких-либо сомнений, личные взносы Сотрудников на политические цели не возмещаются.

ERG не осуществляет взносов на политические цели, прямо или косвенно, за исключением особых обстоятельств, подлежащих согласованию с Советом менеджеров. Осуществление любых взносов на политические цели должно быть согласовано в соответствии с Положением о распределении полномочий в Группе ERG и применимым законодательством.

Взносы на неполитические цели, спонсорская поддержка, пожертвования и взносы в благотворительные организации или на социальные программы должны осуществляться в соответствии с положениями политик Компании, включая Политику по проектам в области КСО и спонсорской поддержки, с получением предварительного согласования.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Четко заявлять, что любые выражаемые политические взгляды, являются их собственными убеждениями, а не убеждениями Компании.
- Получать необходимые согласования для проектов по оказанию Компанией любой благотворительной помощи, иных взносов в области корпоративной социальной ответственности, спонсорской поддержки или пожертвований.

### **НИКОГДА:**

- Не использовать свое должностное положение в ERG, чтобы побудить кого-либо осуществить взносы на политические цели или оказать поддержку каким-либо политическим партиям или политикам.
- Не использовать имущество ERG, а также не предлагать и не разрешать его использование в политических целях, кроме тех случаев, когда было получено надлежащее согласование.
- Не заниматься политической деятельностью при выполнении должностных обязанностей перед Компанией или при выполнении каких-либо действий от имени Компании.

#### ***Комплаенс Политики к разделу:***

- Политика по проектам в области КСО и спонсорской поддержки
- Политика по противодействию взяточничеству и коррупции

## **СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **7. СПРАВЕДЛИВАЯ ПРАКТИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Во всех вопросах, связанных с трудовыми отношениями, ERG стремится относиться к Сотрудникам справедливо и беспристрастно, а также соблюдать применимое трудовое законодательство стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

Это предполагает соблюдение законов, регулирующих реализацию прав на свободу объединений, неприкосновенность частной жизни, обеспечивающих признание прав на ведение коллективных переговоров и налагающих запрет на использование принудительного, обязательного и детского труда.

ERG обеспечивает рабочую среду, свободную от дискриминации и притеснений по каким-либо признакам, включая, но не ограничиваясь признаками расы, религиозной принадлежности или убеждений, пола, сексуальной ориентации, беременности или материнства, инвалидности или возраста.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать все применимые законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
- Обеспечивать принятие решений о найме на работу, обучении, продвижении по службе, мерах дисциплинарного взыскания, оценке, вознаграждении, увольнении и других условиях трудоустройства (например, обустройство рабочих помещений, возможности для карьерного роста, мобильность трудовых ресурсов) на основании показателей работы, квалификации сотрудника и соответствия требованиям, предъявляемым к должности, независимо от расы, цвета кожи, религиозной или национальной принадлежности, пола, сексуальной ориентации, возраста, наличия инвалидности, статуса ветерана или других признаков, защищаемых законом от дискриминации.
- Уважительно относиться к другим Сотрудникам, покупателям и Деловым партнерам.
- Сообщать о любых случаях притеснения или дискриминации своему непосредственному руководителю или сотруднику службы управления персоналом своего предприятия.
- Обращаться за консультацией к своему руководителю и юрисконсульту Компании для определения наиболее уместных действий в случаях, когда требования Кодекса противоречат положениям национального законодательства, обычаям или традициям страны.

### **НИКОГДА:**

- Не ущемлять и не унижать достоинство других людей.
- Не отпускать неподобающие шутки или комментарии, не демонстрировать материалы или изображения оскорбительного характера.

## **8. ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

ERG стремится обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия труда для своих Сотрудников, подрядчиков и Деловых партнеров, а также предотвращать в той мере, в какой это является разумным и практически осуществимым, неблагоприятное воздействие на окружающую среду и население регионов, в которых Компания осуществляет свою деятельность. ERG соблюдает требования применимого законодательства в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать все применимые законы и иные нормативные правовые акты, а также политики и процедуры Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- Использовать всю защитную спецодежду и средства защиты, необходимые для безопасного выполнения работ и предоставляемые ERG, а также следовать инструкциям изготовителя и ERG по их использованию.
- Управлять оборудованием осмысленно, с соблюдением техники безопасности, инструкций изготовителей и указаний руководства.

- Немедленно сообщать руководителям о любой ситуации, которая сопряжена или может быть сопряжена с рисками в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- Обращаться с отходами и опасными материалами в соответствии с требованиями законодательства, изготовителя и внутренними процедурами Компании.

#### НИКОГДА:

- Не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Не выполнять задачи, создающие угрозу для здоровья, жизни или окружающей среды, а также при отсутствии требуемого уровня подготовки или если не позволяет состояние здоровья или отсутствует необходимый уровень концентрации.
- Не совершать небезопасных действий.

## 9. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Приверженность ERG принципам защиты прав человека изложена в Политике соблюдения прав человека. Уважение прав человека лежит в основе ключевых ценностей Компании и ее обязательств в сфере экологической устойчивости и устойчивого развития местных сообществ в регионах присутствия Компании. Подход ERG к правам человека основан на Всеобщей декларации прав человека (1948 г.) и последующих конвенциях и основных договорах ООН, Международной организации труда и Европейского Союза, в дополнение к международным стандартам в области прав человека, таких как Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий, Закон о современном рабстве (Великобритания), Добровольные принципы в отношении безопасности и прав человека и Основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка. ERG придерживается международных конвенций и стандартов в области прав человека и ведет активную работу по выявлению, предотвращению и минимизации потенциального неблагоприятного воздействия на права человека, оказываемого нашей деятельностью или связанного с ней.

В ERG соблюдаются все нормы применимого законодательства о труде и запрещается использование принудительного, обязательного и детского труда.

Компания стремится обеспечить соответствие процессов по обеспечению безопасности своей деятельности и взаимодействию с государственными и частными охранными организациями требованиям национального законодательства и международным стандартам.

## СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ

#### ВСЕГДА:

- Уважать права, культуру, наследие и обычаи различных стран и сообществ регионов, в которых ERG осуществляет свою деятельность.
- Учитывать воздействие деятельности Компании на права человека и способствовать взаимодействию с местными сообществами регионов, в которых Компания ведет бизнес, с целью обеспечения получения населением оптимальных благ и снижения негативного влияния на местное население и национальную экономику в целом.

- Понимать потенциальные риски Компании в области прав человека, в том числе в сфере справедливой практики найма, охраны труда и окружающей среды, противодействия коррупции, развития бизнеса и социальной сферы, использования услуг государственных и частных охранных организаций. Удостовериться в соблюдении Деловыми партнерами стандартов Компании.
- Сообщать о любом потенциальном неблагоприятном воздействии или инцидентах в области прав человека, связанных с деятельностью ERG, в соответствии с процедурой информирования о нарушениях (раздел 17 Кодекса).

#### НИКОГДА:

- Не ограничивать права Сотрудников создавать профсоюзы, вступать в них или воздерживаться от вступления, а также не ущемлять права на ведение коллективных переговоров.
- Не сотрудничать с поставщиками, которые используют или имеют отношение к использованию детского труда, принудительного или обязательного труда, или человеческих ресурсов, источником которых является торговля людьми.
- Не привлекать государственные или частные охранные агентства для предоставления услуг ERG без подтверждения их приверженности Добровольным принципам в отношении безопасности и прав человека.
- Не скрывать и утаивать потенциальные проблемы, связанные с правами человека.

Об инцидентах в области прав человека с участием Сотрудников или Деловых партнеров ERG необходимо сообщать в соответствии с разделом 17 Кодекса. Все инциденты в области прав человека подлежат регистрации и проверке в соответствии с процедурами Компании по расследованию инцидентов. К любому Сотруднику или Деловому партнеру, нарушившему Политику соблюдения прав человека ERG, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе увольнение или расторжение договора (соответственно), наряду с привлечением к гражданско-правовой или уголовной ответственности.

#### *Комплаенс Политика к разделу:*

- Политика соблюдения прав человека

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные, получаемые от Сотрудников и третьих лиц ERG, должны быть защищены от несанкционированного доступа и раскрытия, кражи и повреждения в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами, а также политиками и процедурами Компании.

Персональные данные Сотрудников и третьих лиц ERG должны храниться надлежащим образом с соблюдением необходимых мер защиты. Компания и ее Сотрудники не должны раскрывать персональные данные какому-либо физическому лицу или организации в нарушение положений применимого законодательства в области защиты персональных данных. При наличии сомнений по поводу того, допустимо ли раскрытие информации и кому

ее можно предоставить, следует обратиться за консультацией к юрисконсульту, специалисту, ответственному за защиту данных, или специалисту по комплаенс Компании.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать требования всех применимых законов и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также политики и процедуры Компании, в частности, Политику о защите персональных данных.
- Защищать персональные данные Сотрудников ERG и третьих лиц от ненадлежащего или несанкционированного использования или раскрытия в соответствии со всеми применимыми законами в области защиты данных.

### **НИКОГДА:**

- Не раскрывать персональные данные каким-либо физическим лицам и организациям, которые не уполномочены на получение такой информации или не имеют на это право по закону или по решению суда.

В своем стремлении соблюдать неприкосновенность личной жизни Сотрудников, Компания оставляет за собой право контролировать использование имущества Компании (например, компьютеров, электронной почты, телефонов, информации, составляющей коммерческую тайну, и т.д.) в той степени, в которой это разрешено применимым законодательством, политиками и процедурами Компании.

### ***Комплаенс Политика к разделу:***

- Политика о защите персональных данных

## **11. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ**

### **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Конфиденциальная информация ERG включает в себя, но не ограничена информацией, которая:

- носит конфиденциальный характер или не является общедоступной; или
- определена Компанией как конфиденциальная и:
  - носит технический, административный, экономический, финансовый, коммерческий или юридический характер, например, бизнес-прогнозы и финансовая информация, относящаяся к продажам, доходам, балансовому отчету, отчету о прибылях и убытках и т.д.;
  - на которую распространяются или к которой относятся какие-либо права интеллектуальной собственности Компании или ее аффилированных лиц;
  - не является публичной и относится к деятельности Компании или ее аффилированных лиц, включая бизнес-планы, стратегии предпринимательской деятельности или стратегии по реструктуризации.

## **КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Всей информацией, собираемой или создаваемой ERG или для ERG, необходимо распоряжаться в соответствии с Политикой классификации информации.

### **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

#### **ВСЕГДА:**

- Требовать от третьих лиц подписания соглашения о неразглашении, если планируется передача данным лицам конфиденциальной или другой чувствительной информации.
- Проявлять осмотрительность при хранении, передаче и обработке конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация должна храниться в надежном и защищенном месте, ее не следует оставлять там, где она может быть похищена, повреждена или где к ней могут получить доступ неуполномоченные лица (например, в автомобиле Сотрудника).
- Избегать обсуждений конфиденциальной информации в общественных местах и не просматривать конфиденциальную информацию там, где ее содержимое может быть услышано или увидено другими.

#### **НИКОГДА:**

- Не раскрывать конфиденциальную информацию или чувствительную/коммерческую информацию за пределами Компании в период своего трудоустройства или после расторжения трудового договора.
- Не подключать оборудование, которое не принадлежит ERG, к системам Компании и не загружать какое-либо программное обеспечение в системы ERG без разрешения.
- Не нарушать права интеллектуальной собственности и лицензионные соглашения на программное обеспечение.

При наличии сомнений относительно характера информации или порядка ее раскрытия, следует обратиться за консультацией к юрисконсульту или специалисту по комплаенс Компании.

#### ***Комплаенс Политики к разделу:***

- Политика о принципах коммуникации и раскрытия информации
- Политика классификации информации

## **12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Достоверность бухгалтерского учета ERG, а также внутренней и внешней финансовой отчетности принципиально важна.

Компания поддерживает системы внутреннего контроля для обеспечения соответствия своей деятельности требованиям законодательства и политик ERG с целью защиты активов Компании и предотвращения их неправомерного использования. Кроме того, ERG обеспечивает надлежащую авторизацию своих операций и прочей деятельности Компании.

Все операции ERG должны быть надлежащим образом авторизованы, достоверно, точно и своевременно задокументированы.



### **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

- Получать разрешение на осуществление операции от лица, имеющего должный уровень полномочий.
- Обеспечивать сохранность всех материальных объектов, интеллектуальной собственности, финансовых и других активов Компании.

### **Сотрудники, вовлеченные в процесс формирования финансовой отчетности, должны**

#### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать учетную политику и процедуры Компании в сфере бухгалтерского учета, а также соответствующие принципы, стандарты, законы и иные нормативные правовые акты в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности об операциях, оценках, прогнозах и расходах, связанных с ведением предпринимательской деятельности.
- Своевременно, точно и в полном объеме вносить записи в бухгалтерские книги, вести бухгалтерский учет, учет запасов, операций и прочую документацию, отражающую и подтверждающую все операции ERG.
- Обеспечивать надлежащее составление финансовой отчетности, без какой-либо ложной или заведомо недостоверной информации.
- Вести учет всех доходов и расходов с предельной точностью и полнотой, дополняя отчетность подтверждающими документами, которые точно и надлежащим образом отражают все операции с третьими лицами.
- Предоставлять руководству своевременные и объективные оценки и прогнозы.
- Применять меры контроля, направленные на обеспечение своевременности, достоверности и полноты данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также на обеспечение сохранности активов Компании, как это предписано соответствующими политиками, процедурами и стандартами.
- Хранить документы и данные учета, относящиеся к текущим или ожидаемым судебным разбирательствам, аудиторским проверкам или расследованиям в соответствии с инструкциями юрисконсульта Компании.

#### **НИКОГДА:**

- Не предпринимать никаких действий, которые могут привести к содержанию в бухгалтерском учете и финансовой отчетности ERG недостоверных или вводящих в заблуждение данных.
- Не вносить изменений и не уничтожать учетную документацию без надлежащего разрешения или в нарушение применимого законодательства, политик и процедур Компании.
- Не фальсифицировать бухгалтерские книги, записи операций или распределение по счетам Компании, а также не предоставлять отчеты, содержащие ложную информацию о личных расходах, или требования о возмещении личных расходов, не относящихся к деятельности Компании.
- Не вести запись счетов или платежей вне бухгалтерских книг Компании с целью сокрытия проведения операций с третьими лицами, независимо от того, являются ли такие операции правомерными или нет.

## ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ

### 13. КОНКУРЕНЦИЯ

Стремясь к достижению своих коммерческих целей, ERG участвует в конкуренции добросовестно и с соблюдением требований соответствующего антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, действующих в странах, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

#### СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ

##### ВСЕГДА:

- Соблюдать требования Политики обеспечения соответствия антимонопольному законодательству и законодательству о защите конкуренции, применимого антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
- Обращаться за консультацией к юрисконсульту или специалисту по комплаенс Компании при наличии сомнений, прежде чем обсуждать предложение цены, участие в тендере, ценообразование, сведения о покупателях и поставщиках или цели в области маркетинга и производства с внешними сторонами.

##### НИКОГДА:

- Не участвовать в обсуждениях с антимонопольными органами без одобрения юрисконсульта или Главного юрисконсульта Группы в случае международных вопросов или вопросов наднационального регулирования.
- Не предлагать и не заключать с конкурентами договоры или иные соглашения (в явной форме или подразумеваемые) об установлении цен (включая обмен информацией, составляющей коммерческую тайну, например, условия кредитования и продаж, а также достижение договоренности о такой информации), предложении цены или маркетинговых ходах, ограничении цен, производства или территорий сбыта, разделе рынка (включая распределение покупателей или территорий) или эксклюзивных обязательствах по покупке продукции или услуг.

##### *Комплаенс Политика к разделу:*

- Политика обеспечения соответствия антимонопольному законодательству и законодательству о защите конкуренции

### 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ, ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ И САНКЦИИ

ERG обязана соблюдать применимое международное торговое законодательство в сфере экспортного контроля и все применимые санкционные программы. ERG в полной мере соблюдает применимые санкционные программы и не сотрудничает с физическими или юридическими лицами, если такие деловые отношения могут нарушить правила применимых санкционных программ.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Знать и соблюдать все применимые законы и иные нормативные правовые акты в сфере международной торговли и экспортного контроля.
- Соблюдать правила, изложенные в Политике ERG по обеспечению соблюдения требований международных экономических санкций, а также другие политики и процедуры Компании и применимые стандарты.
- Обеспечивать проведение надлежащей комплексной проверки контрагентов, чтобы удостовериться, что они не включены в списки санкций, которые соблюдает Группа, или против них не введены иные ограничительные меры.
- Обеспечивать точность записей операций об импортируемых и экспортируемых товарах и услугах, включая данные об объемах продаж, отгрузках и платежах.

### **НИКОГДА:**

- Не заключать договоры, не передавать товары, не осуществлять платежи физическим или юридическим лицам и не принимать товары или платежи от таких лиц, если такого рода коммерческие операции могут являться нарушением применимых санкционных программ.
- Не скрывать информацию о происхождении продукции или ее конечных потребителях.

### ***Комплаенс Политика к разделу:***

- Политика по обеспечению соблюдения требований международных экономических санкций

## **15. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОТМЫВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

ERG обязуется соблюдать применимые законы и иные нормативные правовые акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. ERG сотрудничает только теми с Деловыми партнерами, которые обладают хорошей репутацией, занимаются законной предпринимательской деятельностью с использованием денежных средств, полученных из законных источников.

С целью минимизации риска возможности использования бизнеса Компании в качестве средства для отмывания денег и финансирования терроризма, ERG проводит комплексную проверку контрагентов, основанную на оценке рисков.

## **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

### **ВСЕГДА:**

- Соблюдать процедуру комплексной проверки контрагентов ERG.
- Собирать и анализировать информацию о Деловых партнерах ERG, чтобы удостовериться, что они занимаются законной предпринимательской деятельностью с использованием денежных средств, полученных из законных источников.
- Быть внимательным и сообщать о любых потенциальных случаях отмывания денежных средств и другой незаконной деятельности в соответствии с процедурой информирования о нарушениях (раздел 17 Кодекса).

**НИКОГДА:**

- Не вступать ни в какие деловые отношения без соответствующего согласования юридической службы и службы комплаенс Компании.
- Не скрывать истинный характер деятельности контрагента или источник средств для коммерческой операции.

**Комплаенс Политика к разделу:**

- Политика по противодействию отмывания денег

## **16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЯХ**

Все коммерческие операции ERG, в том числе с покупателями, заказчиками, поставщиками, агентами, посредниками и любыми другими третьими лицами, должны быть законными. ERG проводит комплексную проверку, основанную на оценке рисков, в отношении всех потенциальных контрагентов, а также фактических контрагентов (на регулярной основе), чтобы понимать, с кем сотрудничает Компания.

### **СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ**

**ВСЕГДА:**

- Проводить оценку комплаенс-рисков и других «красных флагов» в отношении потенциальных или фактических контрагентов Компании путем проведения комплексной проверки в соответствии с процедурами ERG (Руководство по комплексной проверке контрагентов Группы), прежде чем начать сотрудничество с ними.
- Получать достаточную информацию о контрагентах с целью надлежащей идентификации и понимания истинного характера их деятельности, включая информацию о собственниках со значительной долей владения, участниках (акционерах) и конечных бенефициарных владельцах.
- Учитывать экономические, политические санкции, репутационные и другие риски, которые могут влиять на Компанию. Обеспечивать соответствие иницилируемых, рассматриваемых или утверждаемых ими договоров положениям политик Компании, в частности, Политики по противодействию взяточничеству и коррупции, Политики по обеспечению соблюдения требований международных экономических санкций, Политики по противодействию отмыванию денег, Политики по обеспечению соблюдения корпоративных норм и положений агентами, Политики соблюдения прав человека и Политики обеспечения соответствия антимонопольному законодательству и законодательству о защите конкуренции.
- Удостовериться, что все потенциальные поставщики получили Кодекс корпоративного поведения ERG и Кодекс поведения поставщиков ERG и согласны следовать их принципам.
- Осуществлять платежи контрагентам только на их имя, в стране, в которой предоставляются товары или услуги или в которой зарегистрирован юридический адрес контрагента или расположено место осуществления его предпринимательской деятельности.
- Выявлять и сообщать о фактических или потенциальных коммерческих операциях, в отношении которых возникает подозрение о нарушении применимого законодательства, Кодекса или политик Компании в соответствии с процедурой информирования о нарушениях (раздел 17 Кодекса).

#### НИКОГДА:

- Не вступать ни в какие деловые отношения без получения соответствующего согласования юридической службы и службы комплаенс Компании.
- Не скрывать истинный характер деятельности контрагента или отношений с ним.
- Не вступать в какие-либо деловые отношения, противоречащие Кодексу, политикам и процедурам Компании, применимым законам или иным нормативным правовым актам.

#### *Комплаенс Политики к разделу:*

- Политика по противодействию взяточничеству и коррупции
- Политика по обеспечению соблюдения требований международных экономических санкций
- Политика по противодействию отмывания денег
- Политика по обеспечению соблюдения корпоративных норм и положений агентами
- Политика соблюдения прав человека
- Политика по обеспечению антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции
- Кодекс поведения поставщиков ERG

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 17. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

В случае возникновения у Сотрудников ERG каких-либо оснований для беспокойства или подозрений о том, что другой Сотрудник или Деловой партнер нарушает или нарушил какое-либо положение данного Кодекса, требования применимых законов или иных нормативных правовых актов, им следует сообщить об этом непосредственно в ERG по следующим каналам:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю более высокого уровня;
- специалисту по комплаенс;
- юрисконсульту Компании.

Сведения, предоставленные посредством этих каналов, будут рассматриваться в конфиденциальном порядке, при этом обмен информацией будет осуществляться только по мере необходимости, в целях содействия Компании в проведении тщательной проверки и устранении последствий нарушения.

Все Сотрудники при получении соответствующих указаний должны оказывать полное содействие ERG в проведении проверок по вопросам, касающимся соблюдения применимого законодательства, положений Кодекса или других политик Компании.

Сообщение сведений, содержащих заведомо ложную информацию, является нарушением настоящего Кодекса. Любые нарушения такого рода или отказ в сотрудничестве при проведении проверки поступившего обращения должны восприниматься очень серьезно, так как указанные действия могут привести к наложению дисциплинарного взыскания.

ERG строго запрещает и не допускает преследование любого лица, добросовестно сообщившего о предполагаемом нарушении настоящего Кодекса и/или применимых законов и иных нормативных правовых актов. Любое такое преследование или даже угроза преследования будет считаться нарушением Кодекса и приведет к наложению дисциплинарного взыскания.



## ОБРАЩЕНИЕ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ

### *Сотрудники*

Если по какой-либо причине Сотрудник ERG не чувствует себя комфортно при предоставлении сведений о допущенном или подозреваемом нарушении по одному из каналов, указанных выше, ему/ей следует воспользоваться внешней Горячей линией. Горячая линия ERG является полностью конфиденциальным каналом связи, который обслуживается независимым оператором и работает круглосуточно семь дней в неделю.

Сотрудники, сообщающие о нарушении на Горячую линию ERG, должны удостовериться, что предоставляют информацию о ситуации в достаточном объеме, необходимом для проведения надлежащей проверки. Компания будет ограничена в своих возможностях при проведении проверки недостаточно детализированных анонимных жалоб, поскольку у нее не будет возможности связаться с лицами, обратившимся на Горячую линию ERG анонимно.

Сообщить о нарушении на Горячую линию ERG можно:

- на сайте Горячей линии (<https://erg.integrityline.org>)
- по телефону Горячей линии (список номеров приведен на сайте <https://erg.integrityline.org>)
- Email: [compliance@erg.net](mailto:compliance@erg.net)

### *Третьи лица*

Деловым партнерам ERG или любым другим третьим лицам также следует использовать Горячую линию ERG, в случаях возникновения у них каких-либо оснований для беспокойства или подозрений о том, что Сотрудник или Деловой партнер нарушает или нарушил какое-либо положение данного Кодекса, требования применимых законов или иных нормативных правовых актов.

Сообщить о нарушении на Горячую линию ERG можно:

- на сайте Горячей линии (<https://erg.integrityline.org>)
- по телефону Горячей линии (список номеров приведен на сайте <https://erg.integrityline.org>)
- Email: [compliance@erg.net](mailto:compliance@erg.net)

## 18. НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И ИСКЛЮЧЕНИЯ

### НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

ERG серьезно относится к любым нарушениям данного Кодекса. Несоблюдение Сотрудниками Кодекса или каких-либо политик и процедур Компании может являться серьезным дисциплинарным проступком и повлечь за собой увольнение.

Если несоблюдение положений Кодекса также содержит признаки правонарушения, Сотрудник может быть привлечен к уголовной или гражданско-правовой ответственности и понести наказание в виде штрафа, тюремного заключения или возмещения ущерба в соответствии с применимым законодательством.



Примеры ненадлежащего поведения, которое может привести к наложению дисциплинарного взыскания:

- действия, нарушающие политику Компании;
- побуждение других лиц к нарушению политики Компании;
- несвоевременное сообщение о выявленном или подозреваемом нарушении политики Компании;
- не оказание содействия в проверках возможных нарушений политики Компании.

## **ИСКЛЮЧЕНИЯ**

Отказ от любого положения данного Кодекса допускается только в том случае, если в сложившихся обстоятельствах такое поведение является абсолютно оправданным и до возникновения таких обстоятельств был направлен соответствующий запрос на исключение из правил на имя Главы по комплаенс Группы и Главного юрисконсульта Группы.

Исключения к положениям данного Кодекса для руководителей высшего звена Компании могут быть разрешены только Комитетом по комплаенс при Совете менеджеров.

Все новые юридические лица, приобретаемые ERG, должны в кратчайшие сроки принять Кодекс и политики ERG. При этом, их собственные кодексы и политики остаются в силе до принятия Кодекса и политик ERG.

Компания должна пересматривать Кодекс корпоративного поведения ERG не реже чем каждые два года и при необходимости вносить соответствующие изменения.